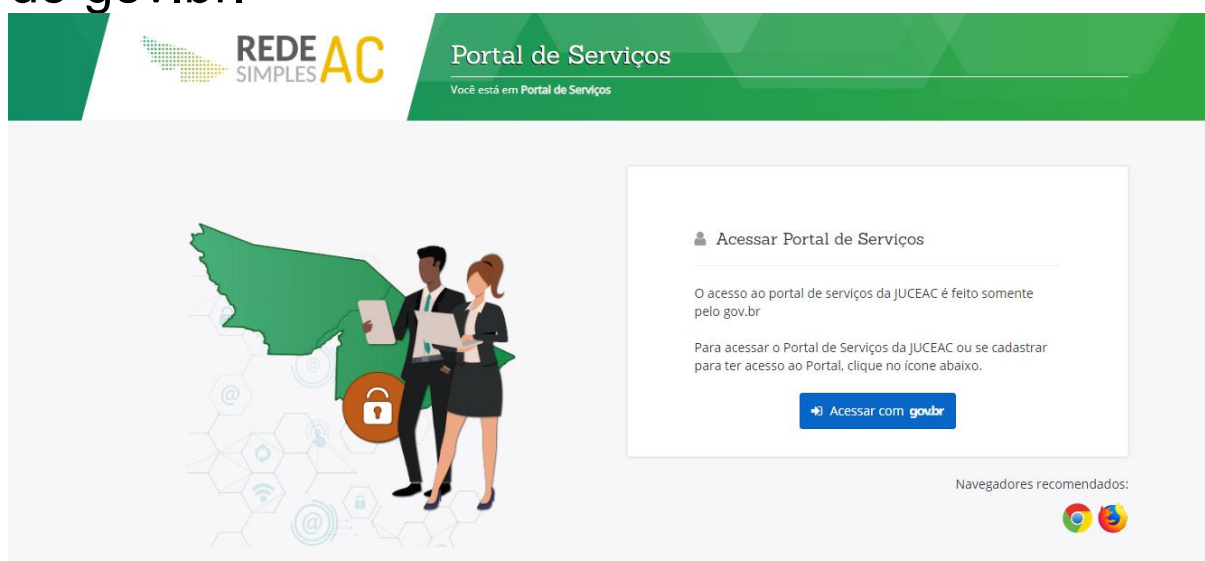


Guia para solicitar certidão de inteiro teor (cópia do ato)

É necessário realizar um login no nosso portal: integrar.ac.gov.br/Portal, acessando com a conta do gov.br.



The screenshot shows the 'Portal de Serviços' interface. At the top left, there is a logo for 'REDE SIMPLES AC'. The main header reads 'Portal de Serviços' and 'Você está em Portal de Serviços'. On the left side, there is an illustration of a man and a woman in business attire looking at a laptop, with a map of Acre and various digital icons (lock, Wi-Fi, @) around them. On the right side, there is a white box with the following text: 'Acessar Portal de Serviços', 'O acesso ao portal de serviços da JUCEAC é feito somente pelo gov.br', and 'Para acessar o Portal de Serviços da JUCEAC ou se cadastrar para ter acesso ao Portal, clique no ícone abaixo.' Below this text is a blue button labeled 'Acessar com gov.br'. At the bottom right, it says 'Navegadores recomendados:' followed by icons for Google Chrome and Mozilla Firefox.

Passo 1 – Acesse o nosso portal de serviços, clique na opção serviços web e selecione a opção certidão de inteiro teor (cópia do ato).

Serviços JUCEAC

Integrador	DAE Online	Serviços WEB
Registro Digital	Retirar Documentos	Validar Documentos
Consulta Protocolo	Livro Digital	Cancelar DBE
Selos de confiabilidade		

Serviços Disponíveis

 Atendimento Saiba como obter atendimento	Certidão Simplificada Digital	Certidão Específica Digital	Certidão Inteiro Teor (Cópia do Ato)
	 Tabela de Preços Consulte os preços dos serviços	Ficha Cadastral	Download
	Solicitações		

Passo 2 – Localize a empresa desejada informando Nome empresarial, Nire ou CNPJ marque a pergunta de não sou robô, realize a busca e avance, selecione o(s) ato(s) desejado(s) e confirme a solicitação.

Buscar Empresas

Parte do nome da Empresa (sem acentuação):

ou


Município (opcional e sem acentuação):

ou

NIRE da matriz (somente números):

ou

CNPJ da matriz (somente números):

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Buscar

Selecione os atos

Atos disponíveis

CONSTITUICAO/CONTRATO	+ Adicionar
Data de Aprovação:	- Número:
Evento(s):	CONSTITUICAO/CONTRATO

ALTERACAO

ALTERACAO	+ Adicionar
Data de Aprovação:	- Número:
Evento(s):	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

ALTERACAO

ALTERACAO	+ Adicionar
Data de Aprovação:	- Número:
Evento(s):	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

Selecionados

Atos Adicionados: (0) Imagem: (0)

Passo 3 – Confirme os dados da empresa e confirme o requerente.

Dados Empresa:

Nome Empresa:	
Nire:	
CNPJ:	
Município:	RIO BRANCO
Situação Empresa:	ATIVA

Dados Processo(s):

Processo	Data de Aprovação	Ato
		PROCURAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)
		PROCURAÇÃO (QUANDO INSERIDA NO PROCESSO)

Valor DAE: **R\$37,31**

Solicitar Certidão

Requerente:

Escolha o requerente:

Raimundo Mateus Bati...

ou

Outro Requerente

* CPF/CNPJ:

Confirma

Últimos Requerentes Utilizados

Nome:

CNPJ:

Nome:

CPF:

Voltar

Passo 4 – O sistema vai gerar o número de protocolo e a GR-Online (guia de recolhimento), que deve ser paga nos correspondentes bancários ou terminais de autoatendimento do Banco do Brasil ou Caixa econômica federal.

Impressão de Boleto

Solicitacao realizada com sucesso

C211000032781

O número de protocolo foi enviado para o email cadastrado, guarde-o para consultar o andamento da solicitação.

O boleto é gerado com as informações dos serviços a serem protocolizados na JUCEAC, ou seja, você precisa dele para dar entrada na sua solicitação. Para fazê-lo você deve efetuar o pagamento do documento de arrecadação (DAE) em um dos bancos conveniados com a JUCEAC, conforme abaixo.

Imprimir

O boleto deverá ser pago em um dos bancos abaixo:



Código de Barras (Para pagamento via home banking):


85660000000 9 37310236202 8 10708322100 5 09968650000 2

Passo 5 – Após a compensação do pagamento, acesse o nosso Portal de Serviços, clique na opção retirar documentos informe o protocolo do serviço web que está no guia e realize o download do documento solicitado.

Serviços Redesim



Retirar Documento Nova pesquisa

 Junta Comercial

Documento(s) Assinado(s):	Download
	Salvar

i Para finalizar a retirada do documento clique em "Salvar". O mesmo deverá ser salvo em local seguro.