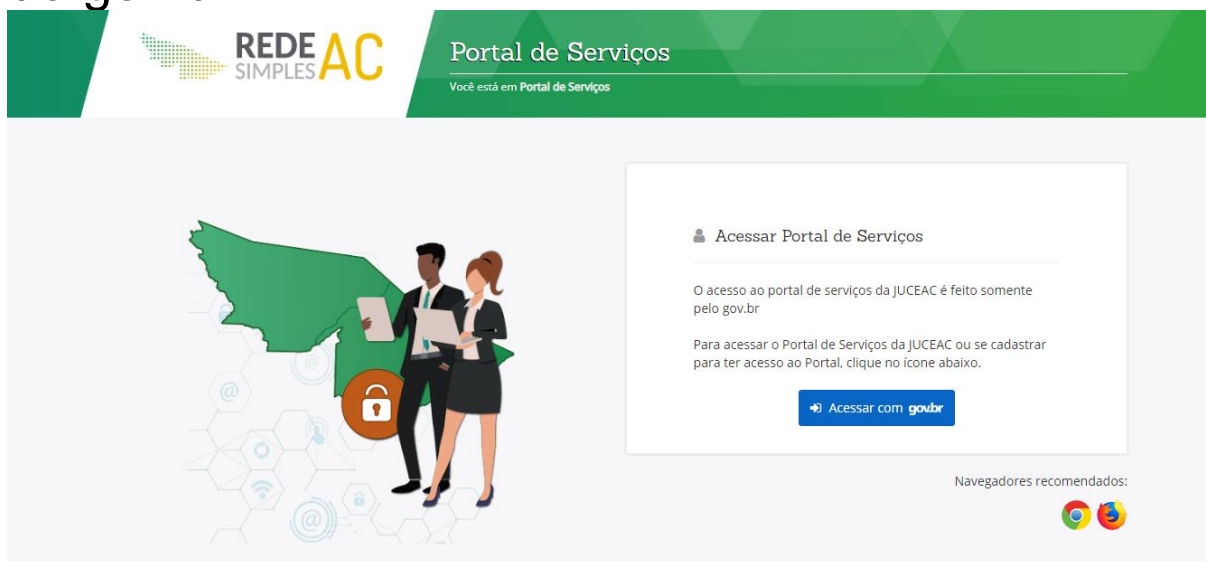
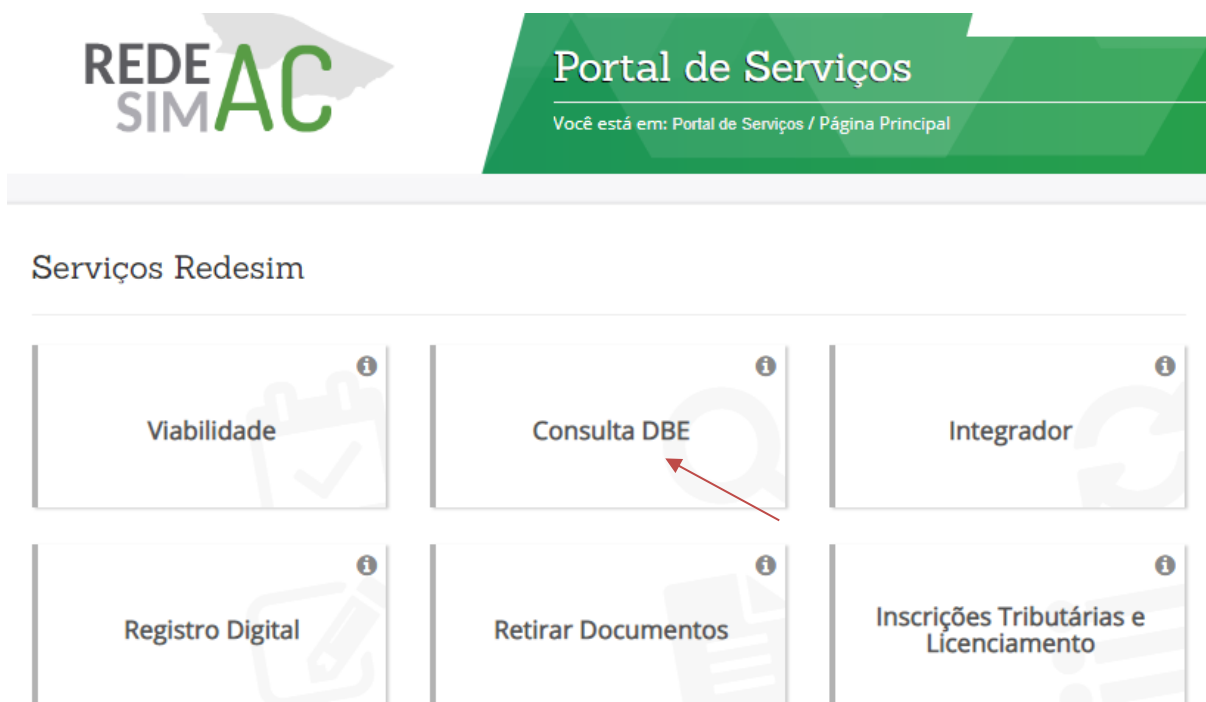


Guia para emitir DBE com saída ou entrada de sócio pessoa física.

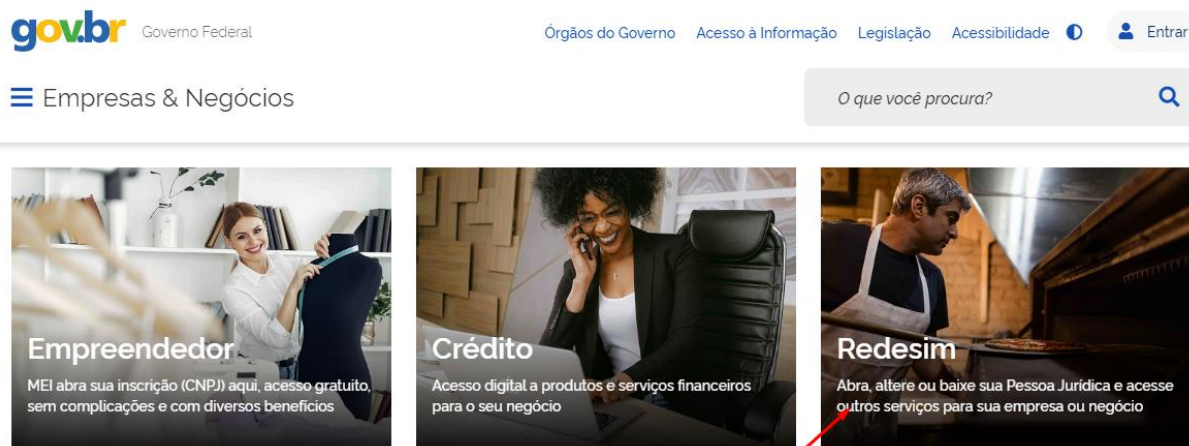
É necessário realizar um login no nosso portal: integrar.ac.gov.br/Portal, acessando com a conta do gov.br.



Etapa 1: Clicar na opção Consulta DBE, com isso você será redirecionado para o site da Receita Federal do Brasil:



Etapa 2: Acessar o portal REDE SIM e clique no campo (já possuo pessoa jurídica).



gov.br Governo Federal

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

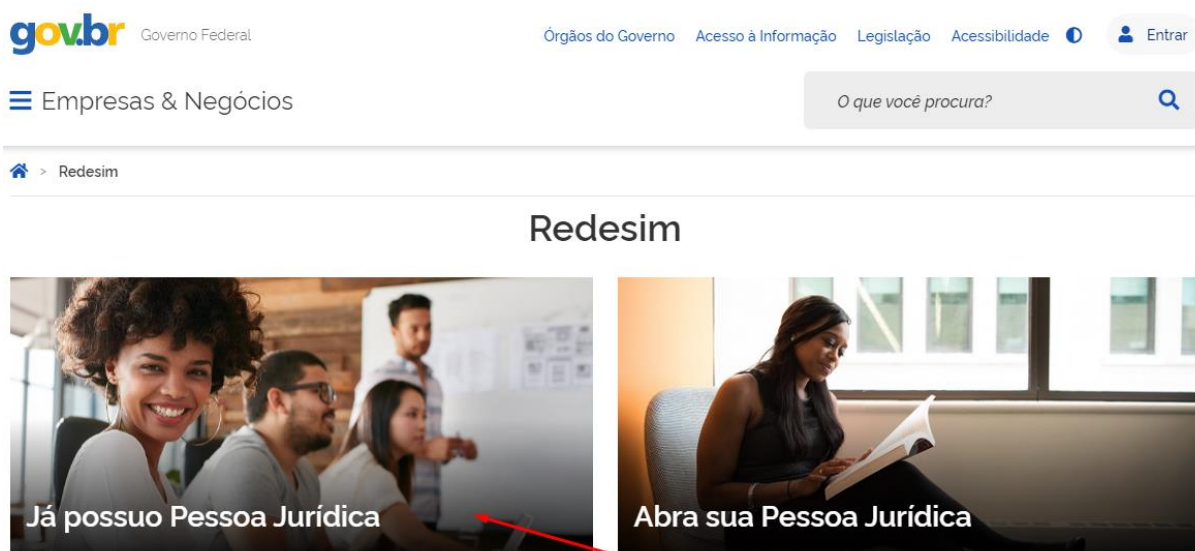
Empresas & Negócios

O que você procura?

Empreendedor
MEI abra sua inscrição (CNPJ) aqui, acesso gratuito, sem complicações e com diversos benefícios

Crédito
Acesso digital a produtos e serviços financeiros para o seu negócio

Redesim
Abra, altere ou baixe sua Pessoa Jurídica e acesse outros serviços para sua empresa ou negócio



gov.br Governo Federal

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Empresas & Negócios

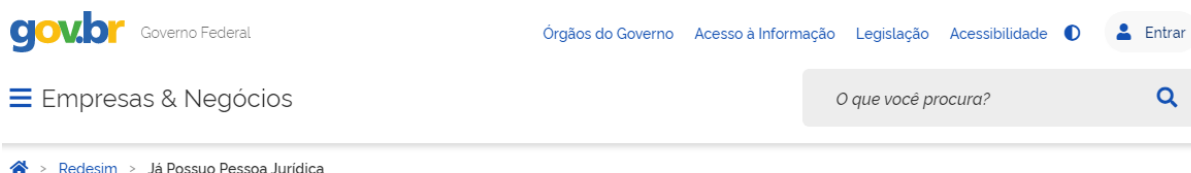
O que você procura?

Redesim

Já possuo Pessoa Jurídica

Abra sua Pessoa Jurídica

Etapa 3: Clique em (Alteração cadastral) depois Clique em (Alteração dados da pessoa jurídica).



gov.br Governo Federal

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Empresas & Negócios

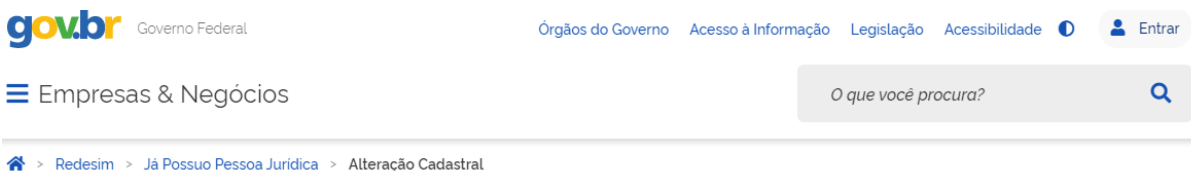
O que você procura?

Redesim > Já Possuo Pessoa Jurídica

Já Possuo Pessoa Jurídica



- Alteração Cadastral
- Baixa
- Atos exclusivos no Estado e no Município
- Licenças



gov.br Governo Federal

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Empresas & Negócios

O que você procura?

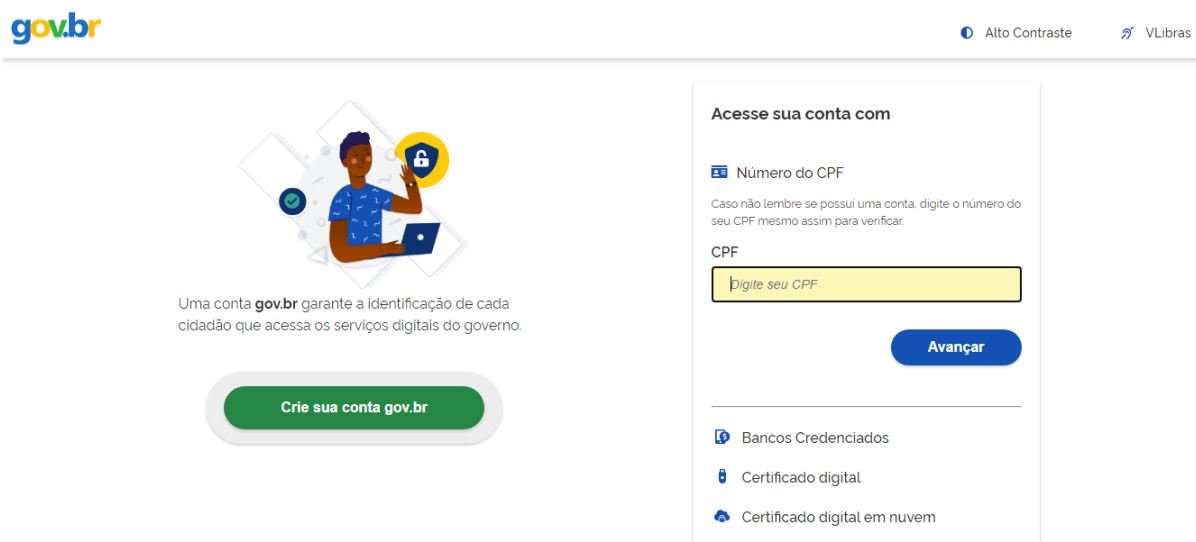
Redesim > Já Possuo Pessoa Jurídica > Alteração Cadastral

Alteração Cadastral



- Preciso de Consulta Prévia?
- Alterar dados da Pessoa Jurídica
- Inscrever Nova Filial
- Inscrever Patrimônio de Afetação

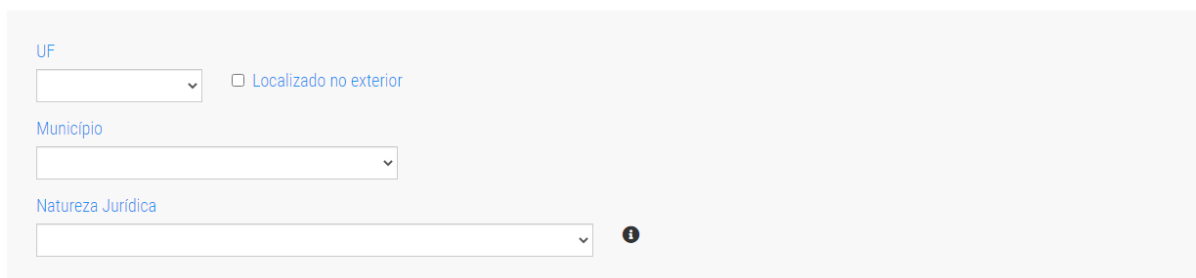
Etapa 4: Entre com seu CPF e senha no site do gov.br.



The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is a graphic of a person at a laptop with a lock icon, and the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." Below this is a green button labeled "Crie sua conta gov.br". On the right, the "Acesse sua conta com" section is visible, featuring a "Número do CPF" field with a placeholder "Digite seu CPF" and an "Avançar" button. Below the login section, there are links for "Bancos Credenciados", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem".

Etapa 5: Preencha os dados da empresa.

[Coletor Nacional](#) → [Alterações Pessoa Jurídica](#)



The screenshot shows a form for entering company data. It includes a dropdown menu for "UF" (State) with a "Localizado no exterior" checkbox, a dropdown menu for "Município" (Municipality), and a dropdown menu for "Natureza Jurídica" (Legal Nature) with an information icon.

Etapa 6: Clique em CONTINUAR deixando a pergunta marcada NÃO.


Foi informado um dos eventos de viabilidade abaixo?

- Alteração de endereço dentro do mesmo município
- Alteração do nome empresarial
- Alteração de natureza jurídica
- Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
- Alteração do tipo de unidade
- Alteração da forma de atuação

Sim Não

Protocolo de Viabilidade

Caso escolha assinar o Documento Básico de Entrada - DBE utilizando o Certificado Digital, selecione a opção abaixo:

Transmitir com Certificado Digital 

Etapa 7: Informar o CNPJ e os caracteres ao lado, e clicar em INICIAR.

Coletor Nacional

Alteração Cadastral

UF:

Município:

CNPJ:

Digite os caracteres abaixo:



Etapa 8: Em eventos marque (dados cadastrais e quadro de sócios) e selecione o evento 202 (Alteração de pessoa física responsável perante o CNPJ).

Instruções | Resumo do Documento | Verificar Pendências | Finalizar Preenchimento | Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica

QSA

- Quadro de Sócios

Selecione abaixo as opções de alteração desejadas

Dados Cadastrais / Situações Especiais
 Dados Cadastrais Específicos do Estado
 Dados Comuns Estado/Município

Quadro de Sócios e Administradores - QSA
 Dados Cadastrais Específicos do Município
 Beneficiários Finais

Evento(Motivo do Preenchimento)

Evento

202 - Alteração da pessoa física responsável perante o CNPJ

Etapa 9: Em identificação, na pergunta se o seu ato já foi registrado no respectivo órgão de registro, marque NÃO como resposta da pergunta.

Instruções | Resumo do Documento | Verificar Pendências | Finalizar Preenchimento | Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica

QSA

- Quadro de Sócios

Identificação da Pessoa Jurídica

Seu ato constitutivo/alterador já foi registrado no respectivo órgão de registro?

Número do CNPJ

Nome Empresarial (firma ou denominação)

Natureza Jurídica

206-2 - Sociedade Empresária Limitada

SIM NÃO

Etapa 10: Confirme os dados e siga para o representante/preposto.

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica

QSA

- Quadro de Sócios

Identificação da Pessoa Jurídica

Número do CNPJ

Nome Empresarial (firma ou denominação)

Natureza Jurídica

206-2 - Sociedade Empresária Limitada

Dados do Órgão de Registro

Tipo de Órgão

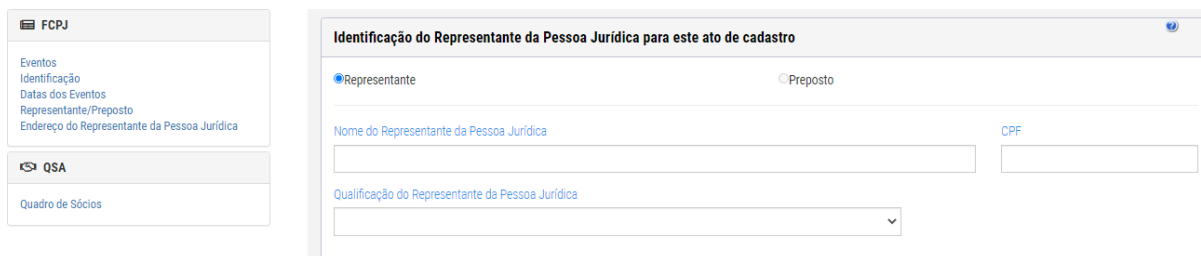
Junta Comercial

NRE

Número de Registro

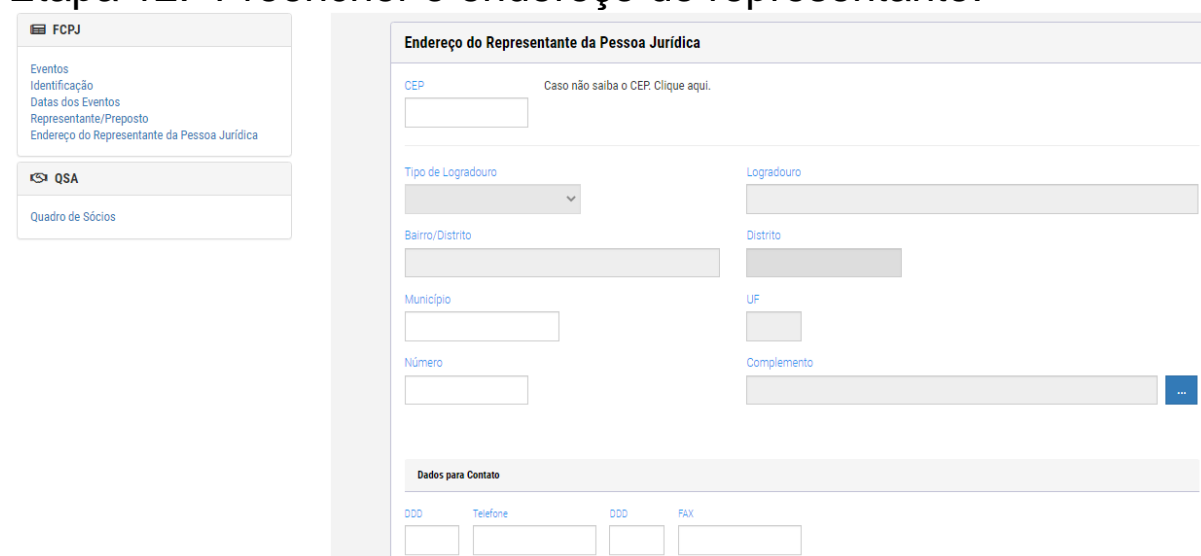
CNPJ do Órgão de Registro

Etapa 11: Preencher os dados do Representante/Preposto.



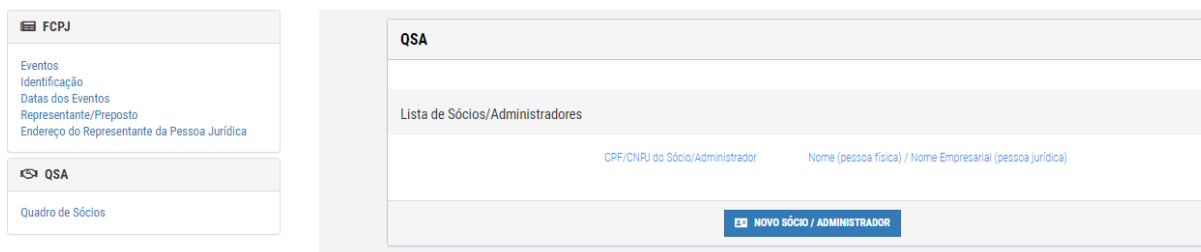
The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a menu with items: FCPJ, Eventos, Identificação, Dados dos Eventos, Representante/Preposto, and Endereço do Representante da Pessoa Jurídica. The main content area is titled 'Identificação do Representante da Pessoa Jurídica para este ato de cadastro'. It features two radio buttons: 'Representante' (selected) and 'Preposto'. Below are input fields for 'Nome do Representante da Pessoa Jurídica' and 'CPF'. There is also a dropdown menu for 'Qualificação do Representante da Pessoa Jurídica'.

Etapa 12: Preencher o endereço do representante.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a menu with items: FCPJ, Eventos, Identificação, Dados dos Eventos, Representante/Preposto, and Endereço do Representante da Pessoa Jurídica. The main content area is titled 'Endereço do Representante da Pessoa Jurídica'. It includes a 'CEP' field with a link 'Caso não saiba o CEP. Clique aqui.' Below are fields for 'Tipo de Logradouro' (with a dropdown), 'Logradouro', 'Bairro/Distrito', 'Distrito', 'Município', 'UF', 'Número', and 'Complemento'. At the bottom, there is a 'Dados para Contato' section with fields for 'DDD', 'Telefone', 'DDD', and 'FAX'.

Etapa 13: Clique em (novo sócio / administrador), para adicionar todos os sócios, inclusive os que estarão se retirando da empresa.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a menu with items: FCPJ, Eventos, Identificação, Dados dos Eventos, Representante/Preposto, and Endereço do Representante da Pessoa Jurídica. The main content area is titled 'QSA' and contains a table 'Lista de Sócios/Administradores'. The table has two columns: 'CPF/CNPJ do Sócio/Administrador' and 'Nome (pessoa física) / Nome Empresarial (pessoa jurídica)'. At the bottom right of the table area, there is a button labeled 'NOVO SÓCIO / ADMINISTRADOR'.

Etapa 14: Preencher todos os dados do sócio / administrador pessoa física, marcando o evento desejado.

Identificação do Sócio/Administrador

Natureza do Evento - *Obrigatório* Data do Evento

Nome (pessoa física) / Nome Empresarial (pessoa jurídica)

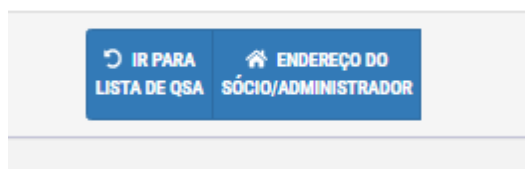
CPF/CNPJ do Sócio/Administrador Qualificação do Sócio/Administrador

Valor da Participação no Capital Social

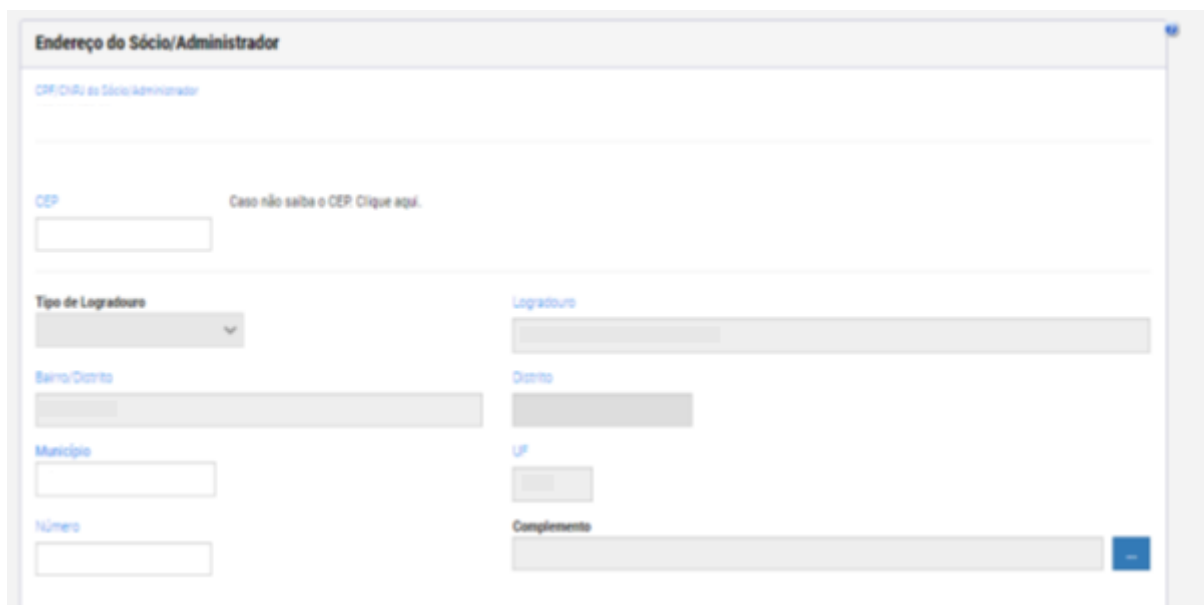
R\$

País

Etapa 15: Clique em (Endereço do sócio/administrador) para preencher os dados do endereço do sócio que está sendo alterado ou está entrando.



Etapa 16: Preencher os dados de endereço do sócio.



Endereço do Sócio/Administrador

CPF/CNPJ do Sócio/Administrador

CEP Caso não saiba o CEP Clique aqui.

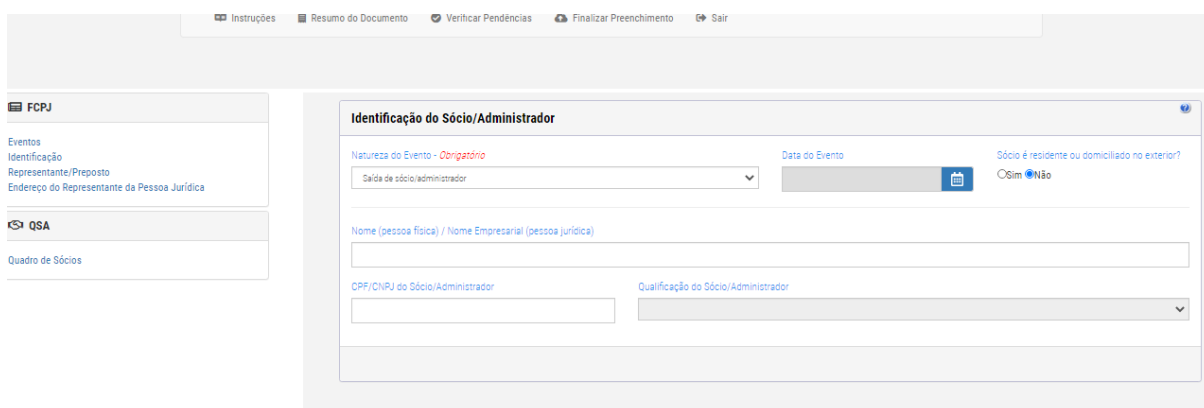
Tipo de Logradouro Logradouro

Bairro/Centro Dentro

Município UF

Número Complemento

Etapa 17: Nesta tela preencher os dados do sócio que está saindo se for o caso e reponder a pergunta “Sócio é residente ou domiciliado no exterior?”.



Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências Finalizar Preenchimento Sair

FCPJ

Eventos
Identificação
Representante/Preposto
Endereço do Representante da Pessoa Jurídica

QSA

Quadro de Sócios

Identificação do Sócio/Administrador

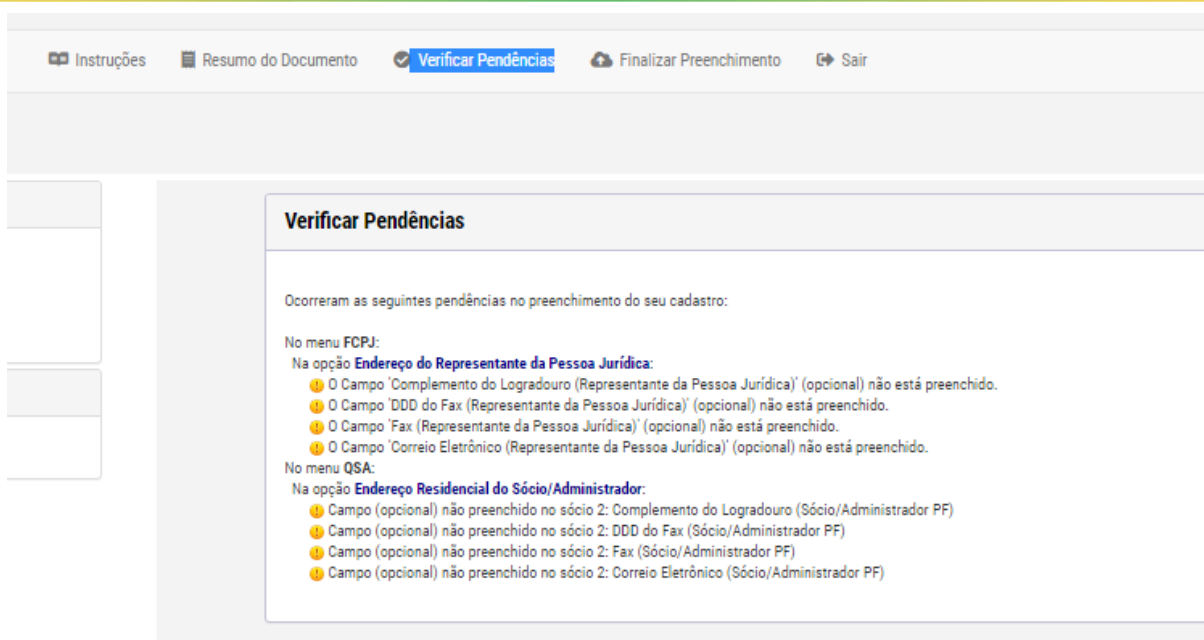
Natureza do Evento - Obrigatório Data do Evento Sócio é residente ou domiciliado no exterior?

Saída de sócio/administrador Sim Não

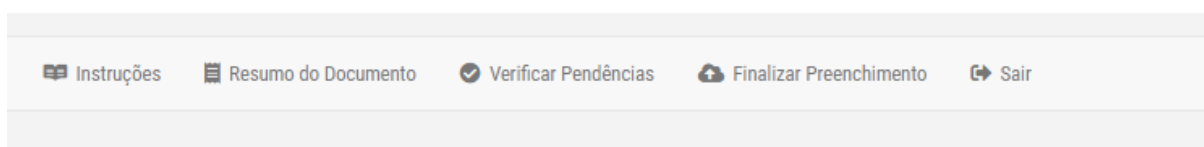
Nome (pessoa física) / Nome Empresarial (pessoa jurídica)

CPF/CNPJ do Sócio/Administrador Qualificação do Sócio/Administrador

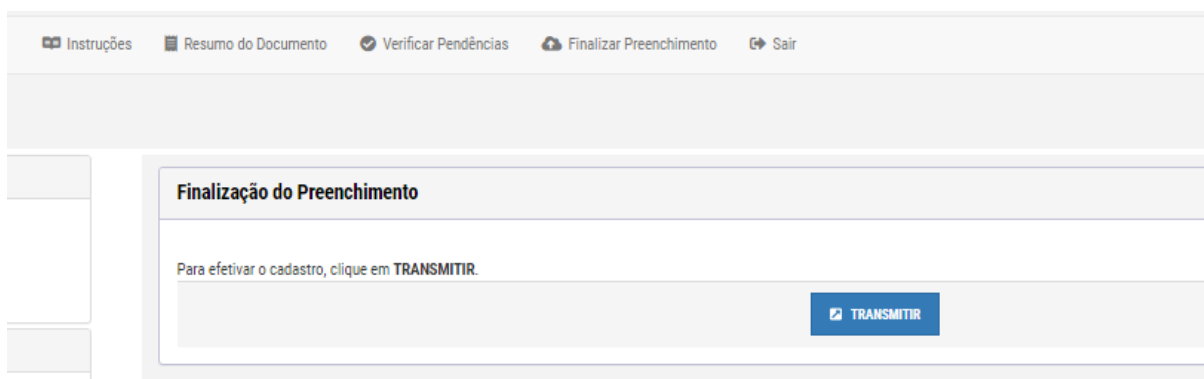
Etapa 18: Verificar pendências para confirmar se tudo está preenchido corretamente.



Etapa 19: Após verificar pendências e confirmar que seu DBE está preenchido corretamente, clique em (Finalizar preenchimento) e em seguida FINALIZAR.



Etapa 20: Nesta tela clique em TRANSMITIR.



Etapa 21: Após ser transmitido o recibo de transmissão será apresentado com o protocolo rede sim, podendo ser impresso.

Coletor Nacional

Recibo de Transmissão da Solicitação

Tipo de Documento

Alteração Cadastral

CPF do Declarante

Nome Empresarial

Município

UF

Protocolo REDESIM

Este Protocolo deve ser utilizado para acompanhar o processamento da solicitação, no Portal REDESIM na Internet

Solicitação recebida via Internet pelo Agente Receptor SERPRO em 26/03/2021 às 12:38:41

Imprimir